

স্মারক নং:- এমআইএসটি/টিই/প্রাঃ/০৪/ ৮২৮৪

তারিখ: ২৫ জুন ২০২৫ খ্রি.

সম্পূর্ণ অস্থায়ীভিত্তিতে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

মডেল ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি - এ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরীয় Accelerating and Strengthening Skill for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্প হতে প্রাপ্ত Institutional Development Grant (IDG) এর আওতাধীন ঋণে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক নিম্নবর্ণিত জনবল নিয়োগ করা হবে। আগ্রহী প্রার্থীদেরকে অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে হতে নির্ধারিত আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করে আগামী ৩০ জুলাই ২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে অধ্যক্ষের কার্যালয়ে সরাসরি/ ডাকযোগে আবেদনপত্র জমা দেয়ার জন্য আহ্বান জানানো হল।

ক্রম	পদের নাম	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	বেতন
০১	জব প্রেসমেন্ট কর্মকর্তা	০১ টি	ক) বয়স: ন্যূনতম ২৮ বছর। খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা: অনুমোদিত কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রী। গ) অভিজ্ঞতা: শিল্প প্রতিষ্ঠান অথবা বাস্তব কর্মক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা এবং কম্পিউটার কাজে দক্ষতা থাকতে হবে। কোন প্রতিষ্ঠানে জব প্রেসমেন্ট কাজে প্রত্যক্ষভাবে কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পূর্ণ ব্যক্তিকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।	১০০০/- (এক হাজার) টাকা প্রতি কর্মদিবস, তবে মাসিক সর্বোচ্চ ২২ (বাইশ) দিনের বেশী হবে না।
০২	অফিস সহকারী	০১টি	ক) বয়স: ন্যূনতম ২৮ বছর। খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা: ন্যূনতম এস.এস.সি পাশ। গ) অভিজ্ঞতা: দাপ্তরিক কাজে ৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটারে কাজ করার দক্ষতা।	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রতি কর্মদিবস, তবে মাসিক সর্বোচ্চ ২২ দিনের বেশী হবে না।

* আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে:-

১. ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের/ জন্মনিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।

3/7/

অধ্যক্ষ

স্মারক নং:- এমআইএসটি/টিই/প্রাঃ/০৪/ ৮২৮৪

তারিখ: ২৫ জুন ২০২৫ খ্রি:

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। প্রকল্প পরিচালক অতিরিক্ত সচিব, ASSET প্রকল্প কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর।
- ৪। সভাপতি, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৫। আইটি কর্মকর্তা, অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচারের অনুরোধসহ।
- ৬। উপপ্রকল্প পরিচালক (আইডিজি), ASSET প্রকল্প, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর।
- ৮। বিভাগীয় প্রধান (সকল), অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

ইঞ্জি. মোহাম্মদ মুস্তাকীম
অধ্যক্ষ
মডেল ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি

আবেদন ফরম

বরাবর

অধ্যক্ষ

.....

.....

বিষয়: জব প্রেসমেন্ট কর্মকর্তা/অফিস সহকারী পদে আবেদন

তারিখ:

জন্মাব

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক নিবেদন এই যে, বিশ্বস্থ সূত্রে জানতে পারলাম যে, আপনার প্রতিষ্ঠানে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভিত্তিতে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক ১(এক) জন জব প্রেসমেন্ট কর্মকর্তা / অফিস সহকারী নিয়োগ করা হবে। উক্ত পদের জন্য একজন প্রার্থী হিসাবে নিম্নে আমার তথ্যাদি পেশ করছি।

১. নাম (বাংলায়):

২. নাম (ইংরেজী):

৩. বর্তমান ঠিকানা:

গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং:		উপজেলা/ওয়ার্ড:
ডাকঘর:		জেলা:

৪. স্থায়ী ঠিকানা:

গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং:		উপজেলা/ওয়ার্ড:
ডাকঘর:		জেলা:

৫.

নাগরিকত্ব:	জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন নম্বর	ধর্ম:
------------	--------------------------------------	-------

৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা (উচ্চতর থেকে নিম্নতর):

ক্রমিক নং	সার্টিফিকেট/ডিগ্রী	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	বিভাগ/শ্রেণি

৭. অভিজ্ঞতা:

৮. কম্পিউটারে কাজের দক্ষতা:

৯. সংশ্লিষ্ট পদের প্রার্থীতার স্বপক্ষে সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ৫০ শব্দের মধ্যে)

অতএব বিনীত নিবেদন এই যে, আমাকে জব প্রেসমেন্ট কর্মকর্তা / অফিস সহকারী পদে নিয়োগ দানে বাধিত করবেন।

বিনীত-

আপনার বিশ্বস্থ

স্বাক্ষর:.....

নাম: